

APPEL A CANDIDATURE

LA VILLE DU HAILLAN

RECRUTE

CHARGÉE DE MÉDIATION DE LA BIBLIOTHEQUE H/F

CDD AVRIL A JUILLET

Située au sein de la Métropole de Bordeaux, la Ville du Haillan (33) est une ville à taille humaine de 12 000 habitants. Bénéficiant à la fois d'un dynamisme économique avec l'Aéroparc (Ariane, Dassault, Thalès) au sud de la commune et d'un cadre de vie naturel avec le Parc des Jalles au nord, Madame la Maire et son équipe portent un projet politique ambitieux de transition écologique et solidaire, qui est reconnu avec l'obtention en 2022 du label international Cittaslow.

Dans ce contexte stimulant, nous recherchons activement un(e) Chargée de médiation de la bibliothèque pour un remplacement de congé maternité d'avril à juillet 2025.

Vous assurerez des missions d'accueil du public (bibliothèque et espace numérique) et d'animation de séances de médiation auprès des groupes (petite enfance, jeunesse, scolaires) autour du livre et de la lecture.

Vous souhaitez participer à un service public à taille humaine, dynamique et de qualité, n'hésitez pas à candidater **avant le 14 mars**. Vous trouverez ci-dessous la description des missions ainsi que les compétences requises.

Description :

Missions principales :

Accueil du public :

- Accueille les publics selon la politique du service et les règles de sécurité : inscriptions, transactions, conseil.
- Mène des recherches documentaires, oriente et conseille les usagers.

Médiation :

- Assure l'accueil des groupes, anime les temps d'action éducative, culturelle et sociale, au sein de la bibliothèque ou "hors-les-murs".
- Accueille et accompagne les usagers de l'espace numérique.

Collections :

- Range les documents en suivant un plan de classement et participe à leur mise en valeur.

Conditions et/ou contraintes inhérentes liées au poste :

- Travail ponctuel en soirée pour les manifestations du service.
- Travail un samedi sur deux (roulement).

Compétences requises :

- Diplôme professionnel en métiers du livre.
- Notions de pédagogie, de médiation culturelle et d'animation.
- Pratique de l'informatique, intérêt pour le numérique.
- Connaissance de l'actualité littéraire et éditoriale, bonne culture générale.
- Connaissance des logiciels métiers : PortFolio (ou autre SIGB), Mondogetaway (ou autre logiciel de gestion EPN), Electre, Canva.
- Notions de droit de l'information, de la propriété littéraire et artistique, du droit de prêt.
- Aptitude au travail en équipe et partenarial.
- Adaptation, curiosité, ouverture, disponibilité, discrétion, sens de l'accueil et du service public.

Conditions statutaires :

Catégorie : C

Filière : Culturelle

Cadre d'emplois : Adjoint Territorial du Patrimoine

37h35 hebdomadaires du mardi au samedi par roulement (un samedi sur deux)

Droit à congés : 25 jours de congés annuels + 13 jours de RTT + 2 jours de fractionnement + 2 jours de ponts.

Une lettre de candidature et un CV devront être adressés au plus tard le **14 mars** par mail à : service.ressourceshumaines@ville-lehaillan.fr

Ou par voie postale à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Services des Ressources Humaines
137 avenue Pasteur BP 9
33185 Le Haillan Cedex

Poste à pourvoir **courant avril.**

① Après examen de l'ensemble des dossiers des postulants, les candidats présélectionnés pour un entretien avec un jury de recrutement seront contactés et recevront une convocation sous 4 semaines après la date limite de réception des dossiers. Dans le cas où vous ne seriez pas convoqué dans les délais invoqués ci-dessus, vous pourrez considérer qu'il n'a pas été donné suite à votre demande.