

Relaie :

**Offre de stage :**  
**Bibliothécaire**  
**au service de documentation du Secrétariat général du**  
**Gouvernement (2 mois)**

Annonce reçue sur la liste Juriconnexion le 6 octobre 2025

**Bibliothécaire stagiaire au service de documentation du Secrétariat général du Gouvernement**

Le secrétariat général du Gouvernement (SGG) est un organisme administratif chargé d'assurer le bon fonctionnement et la régularité de l'action gouvernementale.

Le service de documentation du secrétariat général du Gouvernement entreprend des recherches documentaires et juridiques pour les membres du SGG et du cabinet du Premier ministre.

Il garantit la préparation et la conservation des dossiers de RIM à destination des chargés de mission.

Il est chargé de la conservation et de l'exploitation de la mémoire du SGG.

Il participe à l'alimentation et à la mise à jour du site Légifrance, ainsi qu'à la production de statistiques.

À ces différentes fins, ce service administre plusieurs bases de données documentaires.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

Le stagiaire sera placé auprès du bibliothécaire du service de documentation du SGG. Dans ce cadre, il découvrira et participera à la gestion des espaces dédiés aux documents, revues ou ouvrages en format papier et numérique.

Le stagiaire sera ainsi associé, via des outils dédiés, à des tâches liées à une gestion documentaire de base : catalogage d'ouvrages à titre principal (via le portail Koha), numérisation d'articles et indexation dans une base de données à titre secondaire.

**Date d'entrée en poste :**

Trois périodes de stage de deux mois sont proposées : novembre-décembre 2025, février-mars 2026, juillet-août 2026.

**Rémunération :** Sans objet

**Contact :** [arnaud.winsback@sgg.pm.gouv.fr](mailto:arnaud.winsback@sgg.pm.gouv.fr) (chef du service de la documentation)