



L'UNIVERSITÉ DE POITIERS RECRUTE

Technicien-ne en formation continue, orientation et insertion professionnelle

Pour Pôle Formation et Réussite Etudiante

Contexte et missions



- Média Centre-Ouest exerce des missions de formation tout au long de la vie, de préparation des concours, d'information et de conseil, d'accompagnement de projets auprès des agents et des bibliothèques et services documentaires de 5 universités (Poitiers, La Rochelle, Tours, Limoges, Orléans) et 13 départements du Centre - Val de Loire et de la Nouvelle Aquitaine. Le/la technicien.nne recruté-e aura pour principales missions la coordination des préparations aux concours des bibliothèques proposées par Média Centre-Ouest et la conception et la mise en oeuvre d'actions de formation continue. Il ou elle travaillera en relation étroite avec les 4 membres du service et en lien avec de nombreux interlocuteurs tant internes qu'externes à l'université.
- Concevoir, mettre en oeuvre et évaluer des dispositifs et des actions de formation continue et d'accompagnement adaptés aux divers publics de Média Centre-Ouest

*(Branche d'activité professionnelle
Referens : J / Emploi-type : J4A41 -
Technicien-ne en formation et en
orientation insertion
professionnelle)*



CDD du 10/02/25 au
31/08/25
Quotité : 100%
Catégorie : B



Rémunération brute
mensuelle : selon
expérience
Prime brute mensuelle :
100€



Localisation du poste :
Pôle FRE - Média Centre
ouest
2, Rue Jean Carbonnier -
86073 POITIERS CEDEX 9



Activités principales

- Accompagner la mise en oeuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité
- Accueillir, orienter et informer les divers publics et interlocuteurs
- Assurer et organiser une veille dans le cadre de son domaine d'activité
- Établir et développer des contacts et des réseaux professionnels dans le domaine
- Identifier et analyser les besoins de formations des publics
- Assurer la gestion et le suivi administratif des activités du service

CONTACTS

Catel Amaury :

amaury.catel@univ-poitiers.fr



Profil recherché

Savoirs

- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Outils numériques de la formation
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Droit de la formation

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Savoir-faire

- Rédiger des rapports et des documents
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Utiliser les techniques de gestion administrative et de secrétariat
- Accueillir les publics concernés

Diplôme :

- Baccalauréat

Domaine de formation souhaité :

- Métiers du livre et de la documentation / ingénierie de la formation

Expérience :

- Confirmé souhaité (expérience entre 2 ans et 5 ans)

Contraintes organisationnelles

- Déplacements éventuels
Déplacements éventuels en Centre-Val de Loire et Nouvelle Aquitaine

Contraintes temporelles

- Contraintes horaires
Horaires de travail tenant compte de l'amplitude horaire d'ouverture du Centre au public : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (répartition possible sur 4.5 jours hebdomadaires)
- Contraintes de calendrier
Organisation des absences et des congés en concertation avec les membres de l'équipe



Pour postuler

Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Déposez votre acte de candidature, lettre de motivation et CV via l'espace recrutement du site de l'université de Poitiers UNIQUEMENT, avant la date limite fixée au 30/01/25

Code à rappeler : 3HA01

<https://www.univ-poitiers.fr/choisir-luniversite/recrutement/>

L'UNIVERSITÉ DE POITIERS C'EST :



30 000
ÉTUDIANTS



37
LABORATOIRES
DE RECHERCHE



1 600
ENSEIGNANTS
CHERCHEURS



1 400
PERSONNELS
ADMINISTRATIFS
ET TECHNIQUES



200
MÉTIERES

LES RAISONS DE REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE POITIERS



UN ENGAGEMENT SOCIAL ET CITOYEN

égalité femmes/hommes ;
université solidaire et inclusive ;
éco-campus



UN PARCOURS PROFESSIONNEL ACCOMPAGNÉ

offre de formation diversifiée ;
préparation aux concours ;
accueil des nouveaux



UN CADRE DE TRAVAIL

PRIVILÉGIÉ
démarche de qualité de vie
au travail ;
activités culturelles
et sportives ;
télétravail sous conditions ;
aménagement du temps
de travail