



Relaie :

Offre de stage :
Archiviste
au service de documentation du Secrétariat général du
Gouvernement (2 mois)

Annonce reçue sur la liste Juriconnexion le 6 octobre 2025 :

Archiviste stagiaire au service de documentation du Secrétariat général du Gouvernement

Le secrétariat général du Gouvernement (SGG) est un organisme administratif chargé d'assurer le bon fonctionnement et la régularité de l'action gouvernementale.

Le service de documentation du secrétariat général du Gouvernement entreprend des recherches documentaires et juridiques pour les membres du SGG et du cabinet du Premier ministre.

Il garantit la préparation et la conservation des dossiers de RIM à destination des chargés de mission.

Il est chargé de la conservation et de l'exploitation de la mémoire du SGG.

Il participe à l'alimentation et à la mise à jour du site Légifrance, ainsi qu'à la production de statistiques.

À ces différentes fins, ce service administre plusieurs bases de données documentaires.

MISSIONS PRINCIPALES :

Le stagiaire sera placé auprès des trois agents du pôle en charge des archives au sein du service de documentation du SGG. Dans ce cadre, il découvrira et sera associé à des missions de collecte et de traitement des archives du SGG.

Plus précisément, il participera à l'indexation de documents dans la base de ressources documentaires du SGG et y affectera des métadonnées afin d'en faciliter l'accès. Il sera spécifiquement formé à cette mission.

Il pourra également, en tant que de besoin, collaborer à d'autres actions du pôle, telles que la recherche de document ou l'enrichissement de l'intranet du SGG.

Date d'entrée en poste :

Deux périodes de stage de deux mois sont proposées : mars-avril 2026, mai-juin 2026.

Rémunération : Sans objet

Contact : arnaud.winsback@sgg.pm.gouv.fr (chef du service de la documentation)